

№ 4/2022 ОТ «30» декабря 2022 г.

M.FI



Текущий контроль успеваемости – процедура контроля успеваемости Обучающихся в Учебном Центре во время обучения по образовательной программе.

Видеоконференция – способ организации занятия с применением дистанционных образовательных технологий, позволяющий участникам образовательного процесса видеть и слышать друг друга, обмениваться данными и совместно их обрабатывать в реальном режиме времени. В режиме видеоконференции может организовываться двухстороннее общение Обучающихся и Преподавателя в момент обучения. Возможно общение с массовой аудиторией (онлайн-конференция).

Деловая игра – имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной ситуации в игровой форме.

Дистанционный режим – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и Преподавателей.

Зачет – форма итоговой аттестации Обучающихся, комплексная оценка степени и уровня освоения Обучающимися образовательной программы, проводимая по завершении оказания услуг по обучению в соответствии с учебным планом.

Интернет-занятие – способ организации проведения учебного занятия, предполагающий дистанционность с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и Преподавателей; организация и проведение онлайн-встреч, презентаций и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

Кейс / Деловая ситуация — техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций.

Модератор – работник Учебного Центра, или лицо, с которым у Учебного Центра заключен договор гражданско-правового характера, содействующий Обучающимся в организации получения услуг по обучению при использовании дистанционных образовательных технологий.

Онлайн режим – способ организации занятия между Преподавателем и Обучающимся, предполагающий обмен сообщениями, выполнение и проверку заданий в режиме реального времени с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого Учебным Центром оказываются услуги по обучению.

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и Обучающимися посредством получения от Обучающихся ответов на заранее сформулированные вопросы.

Презентация – индивидуальное или групповое представление выполненного задания.

Преподаватель – работник Учебного Центра, а также лицо, с которым у Учебного Центра заключен договор гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий Обучающимся услуги по обучению.

Тест - стандартизированное задание, имеющее целью осуществление контроля успеваемости обучающегося. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и возможной корректировки рабочей программы Преподавателем в зависимости от качества освоения Обучающимися изученного материала.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями каждой учебной группы самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в Учебном Центре может проводиться в форме тестов, кейсов, деловых игр, индивидуальных или групповых опросов, презентаций, а также соответствующих им форм при проведении обучения в дистанционной форме. В зависимости от вида и содержания образовательной программы Преподавателями Учебного Центра при осуществлении обучения могут избираться иные формы текущего контроля успеваемости, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

3.4. Частота проведения текущего контроля успеваемости определяется Преподавателем каждой учебной группы по своему усмотрению.

3.5. В Учебном Центре установлена зачетная система оценивания результатов текущей успеваемости Обучающихся («зачтено» / «не зачтено»).

3.6. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимися образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов текущего контроля успеваемости. После заполнения ведомости результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель подписывает ее и передает на хранение администрации Учебного Центра. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Учебного Центра для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Учебном Центре, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися.

3.7. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится опрос (тесты, опросные листы и пр.).

3.8. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Итоговая аттестация Обучающегося Учебного Центра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация в Учебном Центре проводится в форме экзамена по пятибалльной системе оценки. В виде эксперимента в Учебном Центре могут использоваться иные оценочные системы.

4.2. Итоговая аттестация выпускника Учебного Центра проводится в целях диагностики успешности освоения Обучающимися образовательной программы, контроля за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников Учебного

Центра, сравнения этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Итоговая аттестация по образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4. Ответственным за организацию и проведение итоговой аттестации является Директор Учебного Центра.

4.5. Итоговая аттестация Обучающихся Учебного Центра проводится в очном и очно-заочном (дистанционном) режимах.

4.6. В случаях, когда Обучающиеся Учебного Центра не имеют возможности присутствовать лично на итоговой аттестации (по состоянию здоровья, либо проживают не в Москве или Московской области), а также по желанию Обучающегося, итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», содержанием настоящего Положения и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «УЦ ИБС».

4.7. Время проведения итоговой аттестации для Обучающихся определяется учебным планом для соответствующей образовательной программы. Сроки прохождения итоговой аттестации Обучающимися устанавливаются Директором Учебного Центра путем издания соответствующего приказа.

4.8. Техническое обеспечение на период проведения итоговой аттестации возлагается на Программиста Учебного Центра. Обучающийся при проведении итоговой аттестации в дистанционном режиме самостоятельно обеспечивает наличие технических средств и возможности присоединения к информационно-техническим ресурсам Учебного Центра.

4.9. При проведении итоговой аттестации в очном режиме Обучающиеся являются в офис Учебного Центра не позднее чем за 20 (Двадцать) минут до начала аттестации. Перед началом аттестации Обучающиеся отключают все мобильные и коммуникационные средства. Директор по развитию в день проведения аттестации передает экзаменационные материалы Преподавателю Обучающегося.

Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами и листами для ответов с печатью Учебного Центра. Преподаватель следит за выполнением всех требований к проведению итоговой аттестации: самостоятельность работы, временной регламент. После выполнения Обучающимся аттестационной работы организуется защита работы в форме собеседования с Преподавателем.

4.10. Допускается проведение итоговой аттестации в очно-заочном (дистанционном) режиме. Дистанционные экзамены и консультации при итоговой аттестации в Учебном Центре проводятся с помощью видеоконференции в сети Интернет в режиме Онлайн.

4.11. Обеспечение организации и проведения итоговой аттестации в дистанционном режиме возлагается на Директора по развитию и Преподавателей. Заместитель директора по учебной работе в день проведения аттестации передает экзаменационные материалы Преподавателю Обучающегося.

4.12. Преподаватель, согласно утвержденным срокам, в день и час проведения аттестации дистанционно передает в режиме видеоконференции экзаменационные материалы

Обучающемуся для выполнения аттестационного задания, путем направления указанных материалов Обучающемуся через систему личных сообщений.

4.13. Время выполнения аттестационной работы фиксируется с момента передачи экзаменационного задания Обучающемуся через систему личных сообщений и соответствует времени выполнения этой конкретной аттестационной работы (тест, эссе, сочинение, реферат и т.п.), которое предусмотрено для выполнения подобной работы Обучающимся в очном режиме. По истечении времени аттестации Преподаватель получает через систему личных сообщений выполненную Обучающимся работу. Форс-мажорные обстоятельства, возникшие во время выполнения или пересылки ответов на экзаменационные вопросы, рассматриваются индивидуально в каждом конкретном случае.

4.14. После выполнения Обучающимся аттестационной работы организуется защита работы в форме собеседования с преподавателем в режиме видеоконференции. В случае одновременного проведения аттестации в дистанционной форме нескольких лиц защита работы проводится в порядке очереди в зависимости от времени получения преподавателем ответов на экзаменационные вопросы от Обучающихся.

В случае если при защите работы Обучающимся степень и уровень освоения Обучающегося окажутся неудовлетворительными, то аттестационная работа, выполненная в дистанционном режиме, не засчитывается.

4.15. По результатам прохождения итоговой аттестации Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов аттестации. Оценка уровня и степени освоения Обучающимися образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

4.16. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения Обучающегося с жалобой в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в установленном локальными нормативными актами порядке, и ознакомления Обучающегося при рассмотрении жалобы с выполненной им экзаменационной работой.

Обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

При рассмотрении жалобы проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей образовательной программе, либо ранее проверявшими экзаменационную работу Обучающегося, подавшего жалобу.

5. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах) и результаты итоговой аттестации.

Документы об образовании заполняются черной пастой, подписываются Директором АНО ДПО «УЦ ИБС».

5.3. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в АНО ДПО «УЦ ИБС», лично по адресу: г. Москва, ул. Складочная, д. 3, стр. 1, в сроки и в порядке, устанавливаемыми приказом Директора АНО ДПО «УЦ ИБС» или в электронном виде с учетом использования Обучающимся дистанционных образовательных технологий. В случае невозможности лица, окончившего обучения, явиться за документом в АНО ДПО «УЦ ИБС» лично, документы об образовании могут быть направлены лицу, окончившему обучение, с использованием средств почтовой связи, при условии согласия данного лица.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения в соответствие с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных и федеральных органов управления образования.

6.2. Обучающиеся и Заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг должны быть своевременно (не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми дополнениями и изменениями, внесенными в настоящее Положение.